

سجلات وحدة التدريب والجودة

- ١- سجل قواعد البيانات الخاصة بـ (المؤسسة والمدربين والمتدربين)
- ٢- سجل الاحتياجات التدريبية والخطة السنوية والشهرية والاسبوعية والطارئة
- ٣- سجل التدريب (التكليفات - المواقف التدريبية - المواد الدراسية - المواد التدريبية - المتابعة والتقييم - التقارير)
- ٤- سجل ضمان جودة التعليم
- ٥- سجل التحفيز والمحاسبية
- ٦- سجل اجتماعات الوحدة

١- سجل البيانات الأساسية والقرارات الوزارية الخاصة بالوحدة

- الهيكل التنظيمي لوحدة التدريب والجودة
- القرار الوزاري الخاص بالوحدة و هو القرار ١٣٧ والذي بموجبه تم إلغاء القرار ٩٠ لعام ٢٠٠١ وتم إلغاء القرار ٤٨ لعام ٢٠٠٢
- تشكيل وحدة التدريب والجودة بالمدرسة
- توزيع المهام علي أعضاء الوحدة
- البيانات العامة للمدرسة
- قائمة بموارد الوحدة، ومصادرها
- أهداف وحدة التدريب والجودة

- الهدف العام
 - الأهداف الفرعية
 - مبادئ وحدة التدريب
 - شروط يجب توافرها في المدرب والبرنامج التدريبي
 - أساليب التدريب
 - خطط وحدة التدريب والجودة
 - قاعدة بيانات العاملين بالمدرسة
 - قاعدة بيانات المدربين
 - قاعدة بيانات الموجهين الذين يزورون المدرسة للتواصل معهم
- ## ٢- سجل الاحتياجات التدريبية

- وسائل جمع وتحديد الاحتياجات التدريبية
- بعض الموضوعات التدريبية المقترحة
- استمارة حصر الاحتياجات التدريبية
- الاحتياجات التدريبية لكل المستهدفين
- مراحل تنفيذ خطة وحدة التدريب و الجودة
- الخطة الشاملة لوحدة التدريب والجودة
- الخطة (السنوية والشهرية والأسبوعية) لتنفيذ البرامج التدريبية البرامج التدريبية الطارئة بوحدة التدريب والجودة
- خطة البرامج الطارئة لوحدة التدريب والجودة
- خطة التنسيق بين وحدة التدريب والجودة والوحدات الأخرى على مستوى المؤسسات التعليمية، والإدارات والمديريات التعليمية

٣- سجل التدريب التكاليفات

- المواقف التدريبية
- المواد الدراسية
- المواد التدريبية
- خطة المتابعة
- خطاب تكليف مدرب
- استمارة تكليف متدربين
- المواد التدريبية (تحتفظ الوحدة بنسخة ورقية ، والإلكترونية (إن أمكن) من كل برنامج تدريبي)
- المواقف التدريبية
- استمارة موقف تدريبي
- سجل مناقشة زيارات الموجهين
- أداة تقويم الجلسات التدريبية
- أداة تقويم أداء للمدرب
- أداة تقويم برنامج تدريبي
- أداة تقييم وحدة التدريب والجودة
- أداة قياس أثر التدريب
- مقابلة مع العاملين لقياس مدى رضاهم عن وحدة التدريب والجودة
- نموذج متابعة (شهري) للبرامج التدريبية التي تم تنفيذها
- استمارة تنفيذ برنامج تدريبي (اسبوعي)
- تقرير عن وحدة التدريب (شهري)
- تقرير عن أعمال الورشة التدريبية (مع كل ورشة)

٤- سجل ضمان جودة التعليم

- الجدول الزمني لبناء خطة وحدة التدريب والجودة
- التقييم الذاتي
- صياغة رؤية ورسالة المدرسة
- الخطة الشاملة للجودة
- خطة دراسة التقييم الذاتي
- تقرير لقسم الجودة بالإدارة التعليمية (كل فصل دراسي) عن جودة التعليم بالمدرسة

٥- سجل التحفيز والمحاسبة للعاملين بوحدة التدريب والجودة والمستفيدين منها

○ كشف الحوافز

○ كشف المحاسبية

٦- سجل اجتماعات الوحدة

- اجتماع العاملين بالمدرسة لتشكيل وحدة التدريب والجودة
- اجتماع أعضاء الوحدة لوضع الخطة الشاملة للوحدة اجتماع وحدة التدريب والجودة
- اجتماع لتحديد وسائل جمع و تحديد الاحتياجات التدريبية
- اجتماع تصنيف الاحتياجات التدريبية
- اجتماع لوضع الخطة السنوية
- اجتماع لوضع الخطة الشهرية والخطط الأسبوعية